

Obowiązki informacyjne wobec kandydatów do pracy

Celem wypełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane popularnie jako „RODO”) informujemy o sposobie przetwarzania przez nas danych osobowych.

Przesyłając swoje dokumenty aplikacyjne oświadczasz, że zapoznałeś/eś się z „Obowiązkiem informacyjnym wobec kandydatów do pracy” obowiązującym w SE Bordnetze Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp. oraz wyrażasz zgodę na przetwarzanie przesłanych danych osobowych na potrzeby bieżącej rekrutacji.

Jeżeli wyrażasz zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SE Bordnetze Polska Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp. moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych celem przeprowadzenia przyszłych rekrutacji.”

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **SE Bordnetze Polska Sp. z o. o.**, ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art. 6 ust. 1 lit a RODO – zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych, jeżeli zostały przekazane dane inne wymagane oraz zgoda na przetwarzanie danych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego celem wzięcia udziału w kolejnych rekrutacjach.
- b) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie danych niezbędnych do podjęcia działań koniecznych do zawarcia umowy o pracę.
SE Bordnetze Polska Sp. z o.o. w procesie rekrutacyjnym przewiduje możliwość odbycia rozmowy kwalifikacyjnej za pomocą komunikatorów internetowych, z możliwością przetwarzania wizerunku. Rozmowa nie jest nagrywana ani przechowywana w żadnej formie.
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ Kodeksu pracy – w zakresie przetwarzania danych na potrzeby aktualnego procesu rekrutacji.

3. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 12 miesięcy.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych są pracownicy zaangażowani w proces rekrutacyjny, Dyrektor Personalny oraz Zarząd SEBN PL.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Dane osobowe mogą być przekazane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego wyłącznie w sytuacji, gdy stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja, tego wymaga.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- a) Prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie – wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- b) Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- c) Prawo sprostowania danych.
- d) Prawo usunięcia danych.
- e) Prawo ograniczenia przetwarzania danych.
- f) Prawo przenoszenia danych.
- g) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Kontakt w celu realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- e-mail: ochrona.danych.SEBNPL@sebn.com;
- adres: ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

- h) Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Przekazanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do uwzględnienia zgłoszenia w ramach procesu rekrutacyjnego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie rekrutacji nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.